

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 của Sở Tài chính

Căn cứ Kế hoạch Thanh tra Sở Tài chính về thanh tra trách nhiệm công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2018; Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện năm 2018 như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Sở Tài chính là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, có chức năng tham mưu giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách nhà nước, thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước, tài sản nhà nước, các quỹ tài chính nhà nước, đầu tư tài chính, tài chính doanh nghiệp, kế toán kiểm toán độc lập, giá và các hoạt động dịch vụ tài chính tại đại phương theo quy định của pháp luật.

Trong thời gian qua, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở luôn xác định công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm không kém phần quan trọng trong hoạt động cơ quan, thường xuyên quan tâm chỉ đạo xây dựng cơ chế phòng ngừa tham nhũng toàn diện và sâu rộng. Góp phần xây dựng cơ chế quản lý trong toàn cơ quan công khai, minh bạch để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí trong CBCC, VC. Qua đó đã phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của từng CBCC, VC, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

##### 1. Việc thực hiện các quy định nhà nước về công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan.

Đảng ủy, Ban Giám đốc nhận thức sâu sắc về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và hiệu quả của công phòng, chống tham nhũng có tác động mạnh mẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nên đã thường xuyên quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo bằng nhiều giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tệ tham nhũng, lãng phí có thể xảy ra, cụ thể như:

##### 1.1. Các giải pháp phòng ngừa:

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng gắn với việc thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đặc biệt cần quan tâm giáo dục việc nâng cao ý thức “cần, kiệm, liêm, chính, chí, công, vô tư” cho đội ngũ CBCC, VC trong đơn vị.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của CBCC, VC, các tổ chức Đoàn thể, nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt trong việc tham gia giám sát các hoạt động quản lý



theo chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực; Đồng thời tăng cường phát huy việc thực hiện Quy chế dân chủ trong thực hiện, chống chủ nghĩa cá nhân, cục bộ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động, cụ thể:

- Thực hiện rà soát kết quả và công khai và điều chỉnh thông tin công khai, công bố thủ tục hành chính qua các hình thức:

+ Niêm yết trước Bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh, niêm yết tại các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cơ quan tại địa chỉ: <http://sotaichinh.angiang.gov.vn> và Cổng Thông tin điện tử của tỉnh.

+ Thông báo rộng rãi bằng văn bản cho các tổ chức, cá nhân được biết.

+ Công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận PAKN của đơn vị được dễ thấy và dễ dàng truy cập tại trang chủ của địa chỉ <http://sotaichinh.angiang.gov.vn>.

Ngoài ra, còn thực hiện tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại cơ quan với các hình thức: Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của cơ quan và thông báo rộng rãi bằng văn bản về “Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử chính phủ” để thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp. Từ đầu năm 2018 đến nay, Sở Tài chính không phát sinh việc tiếp nhận đơn thư, khiếu nại tố cáo của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết.

## **1.2. Thực hiện công khai, minh bạch:**

### **a) Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và đơn giản hoá thủ tục hành chính.**

Thường xuyên đẩy mạnh việc đổi mới công tác cải cách hành chính, rà soát, bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính tại cơ quan đảm bảo phù hợp, đúng quy định. Thực hiện công khai thủ tục hành chính; công khai thu, chi tài chính của cơ quan trước toàn thể cán bộ, công chức;

Trong năm 2018 rà soát, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các nội dung không phù hợp và kịp thời chuẩn hóa bộ thủ tục hành chính theo quy định của Bộ Tài chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, đã được UBND tỉnh quyết định ban hành mới 29 thủ tục và bãi bỏ 06 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính. Đến nay, Sở Tài chính có thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của 7 lĩnh vực; đang tiếp tục đề xuất Bộ Tài chính bãi bỏ 02 thủ tục hành chính không còn phù hợp so với quy định hiện hành, đồng thời trình UBND tỉnh đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính 22/61 thủ tục (các thủ tục còn lại do đã đề xuất cắt giảm trong năm 2017) được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2764/QĐ-UBND ngày 31/10/2018. Trong năm 2018 tại bộ phận một cửa của cơ quan đã tiếp nhận và giải quyết 806 hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định, không tồn đọng hồ sơ giải quyết trễ hạn.



+ Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính về Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện công khai và điều chỉnh thông tin công khai, công bố thủ tục hành chính qua các hình thức:

+ Niêm yết trước Bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh, niêm yết tại các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cơ quan tại địa chỉ: <http://sotaichinh.angiang.gov.vn> và Cổng Thông tin điện tử của tỉnh.

+ Thông báo rộng rãi bằng văn bản cho các tổ chức, cá nhân được biết.

+ Công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận PAKN của đơn vị được dễ thấy và dễ dàng truy cập tại trang chủ của địa chỉ <http://sotaichinh.angiang.gov.vn>.

Ngoài ra, còn thực hiện tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại cơ quan với các hình thức: Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của cơ quan và thông báo rộng rãi bằng văn bản về “Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử chính phủ” để thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp. Từ đầu năm 2018 đến nay, Sở Tài chính không phát sinh việc tiếp nhận đơn thư, khiếu nại tố cáo của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết

#### ***b) Công khai việc tuyển dụng công chức, viên chức.***

Việc tuyển dụng công chức: rà soát nhu cầu biên chế theo vị trí chuyên môn để đăng ký tuyển dụng với Sở Nội vụ thông báo đăng ký tham gia thi tuyển theo quy định.

#### ***c) Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc...***

- Thực hiện công khai, dân chủ trong công tác cán bộ, luôn tuân thủ đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo dân chủ, công khai, chặt chẽ từ khâu tham mưu, đánh giá, tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, luân chuyển và bố trí sử dụng cán bộ đều được thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc: Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ; Mọi vấn đề liên quan đến từng khâu trong công tác cán bộ đều được đưa ra bàn bạc công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, đúng tiêu chuẩn cán bộ, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thống nhất trong tập thể cấp uỷ, Ban Giám đốc trước khi ban hành quyết định, cụ thể:

+ Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để tạo nguồn kế thừa, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị cụ thể của cơ quan để thực hiện lựa chọn những cán bộ có triển vọng, có năng lực và tuổi đời đảm bảo để công hiến cho sự nghiệp phát triển, đảm bảo cơ cấu cũ- mới, có tính kế thừa liên tục; thực hiện nghiêm túc công khai, dân chủ, minh bạch, chặt chẽ giữa các khâu, kết quả được thông báo công khai trong toàn thể CBCC, VC trong đơn vị.

+ Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ: được thực hiện xuất phát từ



yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tổ chức bộ máy của cơ quan và cán bộ bổ nhiệm phải thuộc danh sách cán bộ quy hoạch đã được phê duyệt. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm thực hiện đúng theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định Quy trình bổ nhiệm cán bộ. Không bổ nhiệm những cán bộ có dấu hiệu vi phạm, lý lịch nhân thân không rõ ràng vào các vị trí lãnh đạo chủ chốt của đơn vị.

***d) Thực hiện nghiêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu, chi tài chính.***

- Công khai trong công tác việc sử dụng kinh phí NSNN và trang thiết bị, tài sản nhà nước:

Năm 2018, căn cứ Quyết định giao kinh phí hoạt động cho Sở Tài chính, ban hành Quyết định phân bổ dự toán, đồng thời xây dựng kế hoạch chi tiết sử dụng theo nội dung cho cả năm; trong đó đã thực hiện tiết kiệm 10% kinh phí để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương là 10% kinh phí hoạt động được giao từ đầu năm tương đương 199 triệu đồng. Bên cạnh đó cũng đề ra các giải pháp tiết kiệm trong sử dụng kinh phí nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí như: chi phí và đảm bảo công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện điều hành, sử dụng kinh phí được giao trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành đảm bảo tiết kiệm tăng thêm thu nhập cho CBCC,VC;

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc CBCC,VC thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong kinh phí cũng như vật tư, trang thiết bị cơ quan, cụ thể như: việc sử dụng điện chiếu sáng và điện phục vụ hoạt động các loại máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng phẩm... phù hợp trên tinh thần tiết kiệm:

+ Trong sử dụng điện sinh hoạt đảm bảo nguyên tắc CBCC,VC khi ra khỏi phòng làm việc và hết giờ làm việc phải tắt các thiết bị điện, hạn chế không để thiết bị sử dụng điện trong trạng thái chờ;

+ Đối với nước sinh hoạt sử dụng đủ và đúng mục đích, không sử dụng bừa bãi không cần thiết; đồng thời chỉ đạo cán bộ quản trị thường xuyên kiểm tra ống dẫn nước tránh để hư hỏng gây thất thoát nước lãng phí;

+ Đối việc sử dụng điện thoại, trên cơ sở khoán định mức sử dụng điện thoại cho từng Phòng chuyên môn phù hợp với khối lượng công việc theo nhiệm vụ được phân công để tránh sử dụng lãng phí;

+ Việc sử dụng văn phòng phẩm tăng cường sử dụng trao đổi, triển khai văn bản trên văn phòng điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy để giảm chi phí không cần thiết.

Tăng cường thực hiện các giải pháp tiết kiệm để đảm bảo tiết kiệm từ nguồn kinh phí hoạt động được giao để chi thu nhập tăng thêm hàng tháng cho CBCC được duy trì và ổn định, mỗi CBCC hàng tháng được chi tiền thu nhập tăng thêm bình quân 1.550.000 đồng/người, giúp cho CBCC an tâm công tác góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đặc biệt không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước làm quà biếu tặng và chi



phí tiếp khách không đúng quy định.

Trong công tác xây dựng cơ bản, sửa chữa lớn tài sản thực hiện đúng định mức, quy trình nhà nước về các bước thực hiện như: Khảo sát tư vấn thiết kế, thẩm định dự án, tổ chức đấu thầu, thực hiện dự án và nghiệm thu hoàn thành bàn giao được thực hiện đúng quy định của Luật đấu thầu, Luật xây dựng. Việc thẩm định tiêu chuẩn sử dụng trụ sở cơ quan làm việc được các đơn vị có chức năng thẩm định căn cứ vào số lượng biên chế và lĩnh vực hoạt động để phê duyệt, do vậy việc quản lý sử dụng phòng làm việc của Sở Tài chính đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

- Trong thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước về tài chính - ngân sách: Sở tài chính đã thực hiện việc tham mưu UBND tỉnh quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước đúng Luật ngân sách, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả, cụ thể:

Đã tham mưu UBND tỉnh không ban hành các chính sách, chế độ tăng chi ngân sách khi chưa cân đối được nguồn.

+ Tham mưu ban hành tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan Nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập

+ Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị trong công tác mua sắm tài sản, sửa chữa cơ quan đúng quy định nhà nước.

+ Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý, điều hành ngân sách địa phương năm 2018; giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 cho các đơn vị sử dụng ngân sách;

#### ***e) Việc quản lý và mua sắm tài sản công:***

Tuân thủ đúng quy định định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 66/2017/QĐ-TTg ngày 27/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Bên cạnh đó việc mua sắm tài sản chỉ thực hiện mua sắm khi nhu cầu thật sự cần thiết.

Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch tài sản, kinh phí trong hoạt động cơ quan. Công khai các hoạt động về dự toán mua sắm tài sản; việc quản lý, sử dụng tài sản công; công khai dự toán, quyết toán kinh phí và các lĩnh vực hoạt động về chính sách nâng lương, phụ cấp của CBCC, NV, theo đúng quy định và Quy chế Chi tiêu nội bộ của cơ quan. Việc công khai được thực hiện bằng hình thức chuyển mail, niêm yết tại bảng tin cơ quan.

Mua sắm tài sản công được thực hiện theo quy định hiện hành, đúng trình tự, thủ tục và hướng dẫn của Bộ Tài chính góp phần tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách. Sử dụng tài sản đúng mục đích, hợp lý và phát huy hiệu quả sử dụng. Bảo quản, giữ gìn trụ sở làm việc nhằm hạn chế thấp nhất việc sửa chữa nâng cấp làm tiêu hao ngân sách nhà nước; máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn được kiểm tra thường xuyên, kịp thời sửa chữa khi có sự cố.

Thường xuyên kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị giao cho các Phòng chuyên môn và xử lý nghiêm túc những trường hợp cá nhân, tổ chức sử dụng tài sản công vào mục đích riêng.

Đối với trụ sở làm việc của cơ quan được thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa



thường xuyên để đảm bảo tăng tuổi thọ của tài sản.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, trao quyền chủ động cho cán bộ công chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ; sử dụng tài sản công đúng mục đích và có hiệu quả; Tạo sự công bằng, khuyến khích tiết kiệm chi, thu hút và động viên tất cả cán bộ công chức trong đơn vị tích cực học tập, làm việc đạt kết quả, chất lượng ngày càng cao.

## **2. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Việc xây dựng, ban hành, công khai và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn áp dụng cho cơ quan.**

Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Sở Tài chính đã xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định, thực hiện công khai quy chế và quản lý chi tiêu theo Quy chế đã ban hành, thường xuyên cập nhật các văn bản của nhà nước để bổ sung, sửa đổi phù hợp; thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước; công khai dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách và các khoản thu, chi khác phát sinh tại đơn vị.

Ngoài ra, Sở Tài chính còn tham mưu UBND tỉnh ban hành một số chính sách chế độ, định mức, tiêu chuẩn làm cơ sở tổ chức thực hiện cho địa phương, góp phần thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công như sau:

- Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 19/7/2018 ban hành Quy định phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh An Giang;

- Nghị quyết số 10/2018/NQ-HĐND ngày 19/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh phân cấp thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân thuộc phạm vi quản lý của tỉnh An Giang.

- Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 26/9/2018 ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trên địa bàn tỉnh An Giang.

Trên cơ sở hệ thống chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã ban hành nêu trên, Sở tài chính đã chủ động triển khai trong toàn cơ quan và các đơn vị trên địa bàn tỉnh. Đến nay đã thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong công tác mua sắm theo đúng quy định.

## **3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức trong cơ quan.**

Trên cơ sở Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVN làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương, Sở Tài chính đã cụ thể hóa tại Điều 31, Quyết định số 73/QĐ-STC ngày 30/01/2015 của Sở Tài chính ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính, trên cơ sở đó quán triệt đến toàn thể CBCCVN trong cơ quan để tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Ngoài ra, căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TW ngày 12/01/2016 của Bộ Chính trị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ



quan trên địa bàn tỉnh, Sở Tài chính đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 292/KH-STC ngày 16/3/2018 triển khai Chỉ thị số 15-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, nhằm cụ thể hoá các nội dung của Chỉ thị sát với tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan để tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể CBCC,VC trong cơ. Đồng thời đề ra các biện pháp để tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành của CBCC trong thi hành công vụ. Các Phòng, đơn vị trực thuộc và các CBCC,VC đã thực hiện đăng ký cam kết không vi phạm. Bên cạnh đó, tổ chức triển khai quán triệt đến CBCC,VC trong toàn cơ quan tổ chức thực hiện. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của CBCC,VC nhằm kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong hoạt động. Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện các nhiệm vụ, trên cơ sở kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả công tác năm 2018 của Sở Tài chính, Sở đã thành lập tổ kiểm tra công vụ, giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với phòng Thanh tra và các phòng chuyên môn thường xuyên tổ chức kiểm tra công vụ tại các Phòng thuộc Sở; trọng tâm của việc kiểm tra: kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và cấp trên; qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **4. Chuyển đổi vị trí công tác của CBCC:**

Trên cơ sở Kế hoạch số 1386/KH-STC ngày 26/9/2018 về chuyển đổi vị trí công tác của công chức, theo đó đã thực hiện chuyển đổi 02 vị trí công tác của công chức: 01 công chức từ chuyên viên phòng Tài chính Đầu tư đến phòng Quản lý Giá Công sản, 01 công chức từ phòng Tin học Thống kê đến phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp.

5. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản thu nhập: Hàng năm Sở Tài chính đều có văn bản thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập. Theo đó, các cán bộ, công chức thuộc đối tượng kê khai đã thực hiện kê khai kịp thời, đúng quy định.

6. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với CBCC,VC:

- Ngay từ đầu năm, Đảng uỷ, Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo đưa nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí vào Chương trình công tác năm 2018 của cơ quan. Theo đó, giao Thanh tra Sở (Bộ phận Pháp chế) xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật của cơ quan, đây là một trong những nội dung trọng tâm và là một tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của đơn vị, để tổ chức triển khai trong toàn cơ quan. Qua đó đã nâng cao nhận thức của CBCC,VC trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 128/KH-STC ngày 25/7/2018 triển khai Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 09/7/2018 của UBND tỉnh về thực hiện đẩy mạnh công phòng, chống tham nhũng trong khu vực công năm 2018 với các nội dung thực hiện cụ thể, sát tình hình, nhiệm vụ thực tế của đơn vị.

#### **7. Thực hiện tốt cơ chế bảo vệ người tố cáo và xử lý cán bộ, công**



### **chức, viên chức có hành vi tham nhũng bị tố cáo.**

Sở Tài chính luôn có giải pháp thực hiện tốt việc bảo vệ người tố cáo và xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng bị tố cáo. Trong thời gian qua, không xảy ra trường hợp người tố cáo và CBCC,VC bị tố cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí.

8. Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định đến cơ quan có thẩm quyền.

9. Thực hiện tốt công tác đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Đồng thời công khai kết quả kiểm toán, kết quả thanh tra và thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước đầy đủ, đúng quy định.

### **III. Đánh giá chung:**

#### **1. Những kết quả đạt được.**

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12/5/2009 của Chính phủ về “Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020”; các văn bản của Đảng và nhà nước về lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng đã được Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nghiêm túc; Đồng thời, xác định nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài gắn với công tác xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, cơ quan văn hóa và nâng cao tính tiên phong gương mẫu của đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Trong chỉ đạo, điều hành hoạt động cơ quan đặc biệt quan tâm, chú trọng công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí gắn với công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tăng cường giáo dục công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ CBCC,VC, nâng cao nhận thức về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ chính trị. Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị gắn với việc cải cách thủ tục hành chính; tạo ra sự chuyển biến về nhận thức và hành động của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các biện pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

#### **2. Một số hạn chế, tồn tại**

Việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí chưa thực hiện thường xuyên; nội dung hình thức, chất lượng còn hạn chế. Công tác kiểm tra, giám sát các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong nội bộ cơ quan còn hạn chế. Công tác đấu tranh, phòng ngừa và giáo dục ý thức kỷ luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cán bộ, đảng viên, công chức kết quả đạt được chưa cao.

Bên cạnh đó một số CBCC,VC chưa thật sự nghiêm túc trong việc chấp hành tiết kiệm, chống lãng phí như: còn sử dụng điện khi không thật sự cần thiết, sử dụng máy điều hoà nhiệt độ chưa đúng mục đích... gây lãng phí trong



việc sử dụng kinh phí của cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện phòng, chống tham nhũng năm 2018 Sở Tài chính./<sup>27</sup>

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở Tài chính;
- BGD Sở,
- Các Phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Điền Tân**